

GUÍA DE SEGUIMIENTO EDUCATIVO: OBSERVACIÓN DE ACTIVIDAD/CLASE

Versión 5 25-04-2022

TUTOR/A:

Sandra Mileni Cardona.

ETCR/VEREDA:

Heiler Mosquera

MUNICIPIO:

Puerto Asís.

NOMBRE DEL TUTOR EVALUADOR:

Diana Carolina Prada.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

IEP Cuembi

DURACIÓN DE LA SESIÓN:

3 horas.

FECHA:

23/09/24.

N° DE ESTUDIANTES
PRESENTES EN CLASE:

10

ÁREAS ABORDADAS EN LA CLASE:

Naturales.

CICLOS PRESENTES
EN LA CLASE:

IV, V, III,
VI.

A. USO DE LOS RECURSOS

OBSERVACIONES

¿Qué tipo de recursos didácticos utiliza el tutor para el desarrollo de clase?

Se apoyó en recursos digitales (tienen internet en la zona), globos. Para experimento.

¿Los recursos didácticos son idóneos para el desarrollo de clase, el aprendizaje de los estudiantes y se adecuan con su contexto?

Si son idóneos, utiliza recursos que permite desarrollar la contextualización y aplicación de la temática abordada.

¿Se generan actividades lúdico pedagógicas como estrategias de enseñanza y aprendizaje? Descríbalas

Si, se desarrolla un experimento para la aplicación de la temática de CUEI IV y con la visualización de videos para CUEI V y VI.

¿Se adecúa el espacio de clase para favorecer procesos de formación de los estudiantes? (cognitivos, expresivos, afectivos)

Si, utiliza el espacio para la ubicación de los diferentes grupos de estudiantes.

B. METODOLOGÍA DE CLASE

OBSERVACIONES

¿Se evidencia la indagación de saberes previos, relacionando los contenidos y actividades de clase con los conocimientos previos de los estudiantes?

La docente por equipos realiza preguntas sobre la temática que permite evidenciar los presaberes.

¿El tutor presenta un objetivo didáctico que oriente los aprendizajes para la sesión de clase?

* CUEI IV → Entender cómo funciona la energía.
* CUEI V → Transformación de la materia.
* CUEI VI → cómo funciona el ciclo de carbono.

¿El tutor presenta una situación problema para ejemplificar y abordar el tema de la sesión?

Lo plantea más desde las actividades prácticas o preguntas - respuestas. Faltó profundizar en situaciones o problemáticas.

La clase se desarrolla teniendo en cuenta la secuencia didáctica y momentos de clase establecidos en el proyecto (exploración, estructuración y ejecución, transferencia y contextualización, evaluación y cierre)

- Exploración y estructuración ✓
- Ejecución ✓
- Transferencia y contextualización.

¿Se evidencian otras estrategias utilizadas por el tutor para generar la participación activa de los estudiantes?

✓ Hace rotación por cada grupo por CUEI's haciendo preguntas a cada estudiante.

¿La metodología y el desarrollo de clase es contextualizada desde la educación para adultos y la andragogía? ¿Y los acuerdos de Paz?

Si, es importante resaltar que las actividades prácticas tienen relación con dinámicas de la comunidad. Se sugiere mencionar cosísticas.

¿Se refleja un desarrollo de clase desde la transversalización de las áreas?

Se requiere mayor mención de este aspecto mientras se orienta la clase.

C. CLIMA DE AULA

OBSERVACIONES

¿En la clase son visibles los pactos de convivencia acordados entre el tutor y los estudiantes?	Si, se evidencia el ambiente ameno para la participación y espacios de bienestar.
¿Se fomenta el respeto y la colaboración entre estudiantes y el trabajo en equipo.?	Se hace evidente la convivencia desde el respeto y amabilidad. Trabajan en equipo y todos aportan en las actividades.
D. AMBIENTE PEDAGÓGICO	OBSERVACIONES
¿La clase es motivante, atractiva y contextualizada para los estudiantes?	Si, todos demuestran interés y motivación por las actividades planteadas.
¿Los estudiantes tienen un papel activo en el desarrollo de la sesión?	Si, son ellos quienes lideran las actividades.
¿Existe una retroalimentación constante del proceso educativo?	Si, la docente se traslada de grupo a grupo para retroalimentar los avances.
E. PLANEACIÓN	OBSERVACIONES
¿El tutor realiza oportunamente la planeación completa de las clases y adecuaciones curriculares?	
¿El tutor plantea en clase los objetivos didácticos de cada uno de los momentos de clase, expresando claramente las competencias que los estudiantes deben alcanzar?	
¿El tutor selecciona y secuencia las actividades para cada uno de los momentos clase, con una distribución y una progresión adecuada a las características de cada grupo de estudiantes y MEF?	
¿El tutor tiene en cuenta el nivel de competencia que los estudiantes deben alcanzar (multigrado) y en función de ello, adapta los distintos momentos del proceso de enseñanza- aprendizaje?	
¿El tutor planifica las clases de modo flexible, preparando actividades y recursos ajustados lo más posible a las necesidades e intereses de la población adulta y en proceso de reincorporación?	
¿El tutor desarrolla su clase en armonía y relación a lo planeado en el formato de planeación de clases?	
¿El tutor realiza la planeación de sus clases teniendo como referencia los fundamentos de la educación para adultos y los objetivos del proyecto arando la educación en materia de educación para la paz y reincorporación comunitaria.?	
F. EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
¿El tutor utiliza diferentes técnicas de evaluación en función de la diversidad de los estudiantes y sus necesidades de aprendizaje (escrita, oral, ejercicios, juegos, rúbricas)?	Si, para cada grupo de estudiantes y según la temática evalúa con diferentes actividades. Se sugirió establecer rúbricas.
¿El tutor hace un seguimiento pedagógico a los y las estudiantes para revisar el desarrollo de competencias y/o dificultades de aprendizaje?	Si, en la retroalimentación por grupos, refuerza si es necesario.
¿El tutor desarrolla planes de mejoramiento para fortalecer las competencias de los y las estudiantes, posibilitando que los estudiantes se pregunten sobre sus procesos de aprendizaje; dificultades, fortalezas y oportunidades de mejora? ¿Cómo cuáles? (asesorías, guías de trabajo autónomo)	Se evidencia en el trabajo por tutorías que establece con algunas estudiantes, sin embargo, es importante hacer reflexión y consolidar planes de mejora a quien sea pertinente.

¿El tutor utiliza diferentes medios para informar a los estudiantes los resultados de la evaluación. (sesiones de evaluación, boletín de información, entrevistas individuales, alertas académicas)?	Si, en los diferentes momentos de revisión y calificación, se socializan las calificaciones.
¿El tutor tiene en cuenta el procedimiento de evaluación, de acuerdo con la planeación y los criterios de evaluación definidos por el MEF y el sistema de evaluación institucional de la EE que certifica?	En los procesos de evaluación se tiene en cuenta la escala que plantea el colegio. Se evidencia valoraciones a través de la observación, actividades prácticas, y quiz (prácticas).
¿El tutor establece, de modo explícito, los criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y autoevaluación?	Si, se socializa previamente las actividades que se evaluarán.
G. CUALIFICACIÓN DOCENTE	OBSERVACIONES
¿Qué recomendaciones pedagógicas y oportunidades de mejora hace el tutor evaluador al tutor, en aras del fortalecimiento pedagógico y la cualificación docente?	Dentro de las retroalimentaciones se destacan: ① Proponer actividades iniciales que permitan articular las temáticas. ② Desarrollar los espacios de evaluación con los aspectos a evaluar claros y concisos. ③ Hacer uso de los elementos didácticos en articulación con las áreas.
Otros temas a describir: *Se organiza guías de aprendizaje por cada CUEI, por cada área. y poder definir el trabajo en cada clase.	



Proyecto "ARANDO LA EDUCACIÓN"
FORMATO ACTA DE REUNIONES

Fecha:	23/09/2024	Lugar:	ETCR Heiler Mosquera
Departamento:	Putumayo	Municipio:	Puerto Asís

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Observar el desarrollo del encuentro pedagógico por Sandra Mileni Cardona y retroalimentar el proceso reconociendo los elementos claves valorados.

TEMAS TRATADOS

1	Observación del encuentro pedagógico
2	Retroalimentación con los aspectos observados
3	Socialización de observaciones al SAE.

CONCLUSIONES/DECISIONES

1	Observación del Encuentro Pedagógico Se acompaña el desarrollo del encuentro pedagógico por parte de la docente en donde se abordan procesos en el área de biología con 10 estudiantes que pertenecen a los CLEI III, IV, V y VI En este espacio, se evidencia el abordaje de diversas temáticas según los CLEI como transformaciones de la materia, energía y ciclo del carbón.
2	Retroalimentación con los aspectos observados: Durante el acompañamiento del encuentro educativo, se valora lo observado a través de la herramienta de observación, puntualizando en los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none">- Uso de recursos- Metodología de clase- Clima de aula- Ambiente pedagógico- Planeación- Evaluación- Cualificación docente
3	Socialización de Observación:

Con el apoyo y financiación de:



Embajada de Noruega
Bogotá



De manera general, se comparte las siguientes retroalimentaciones al docente:

1. Se reconoce la secuencia Didactia evidenciada, la cual parte por una actividad inicial y luego por organización de grupos según los CLEI, se detalla el paso a paso a seguir con la conceptualización y aplicación de la temática abordada.
2. Se valora el clima establecido en el aula, el cual se detalla con mucha cercanía entre los estudiantes, se respetan y permiten que todos tengan participación activa en cada actividad.
3. Se valora el acompañamiento que hace por cada CLEI con los procesos trabajados en cada uno, haciendo seguimiento a los avances evidenciados, retroalimentando con dudas que tengan los estudiantes y mencionando el objetivo del encuentro.
4. Al finalizar, tras la actividad practica o el experimento, hace preguntas para cerrar el encuentro evidenciando si se comprendió el proceso y evaluando sus logros.
5. Se reconoce el trabajo en la consolidación de guías de aprendizaje para cada CLEI.
6. Se sugiere que la actividad inicial sea un abre bocas de la temática y no esté tan desligada del contenido.
7. Se sugiere hacer uso de los elementos didácticos entregados desde el inicio.
8. Para el proceso de evaluación, se sugiere poder organizar los criterios en cada proceso evaluativo para que sea claro qué se evaluará tanto para el docente como para los estudiantes.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Por parte de la Líder de educación.

- Hacer seguimiento a las retroalimentaciones.

Por parte de los SAE

- Tener en cuenta las sugerencias al momento de organizar la planeación y organización de cada encuentro.

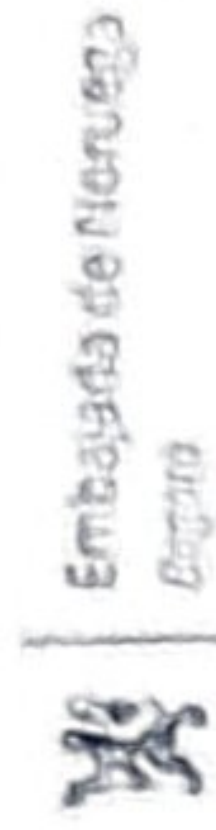
NOTA: Se anexa listado de asistencia.

Con el apoyo y financiación de:



LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA DE EDUCACIÓN			
Departamento	Municipio	Corregimiento /Comuna	Vereda /Barrio
Putumayo	Pto Asís	ETCR Heiler	Mosquero.

Financiado por



Implementado por



Fecha: 23/09/2024.

Lugar: ETCR Heiler Mosquero.

Actividad: Retroalimentación SAE.

Beneficiarios:

Responsable: Diana Prada.

Código/Consecutivo:

No.	NOMBRES	APELLIDOS	Tipo de Documento (CC, TI, RC) y Número	Fecha de Nacimiento (Día/Mes/Año)	Marque con una X si es:		Etnia Alra / M'bo / M'ngi	Institución Educativa/Sede. Organización / Comunidad.	Correo electrónico	Cargo / Ocupación	Teléfono / Celular	Firma
					W	M						
1	Dora Carolina	Prada Oliveros	1003500981	16/9/96	X		N'ng	NRC	diana.prada@...	Lider Educativa	872356673	Diana Prada
2	Sandra Mileni	Cardona Polanco	CC 362939412	23/Dic/82	X			NRC.	Apoyo de educación		319883 6073	Sandra Cardona
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												



Proyecto "ARANDO LA EDUCACIÓN"
FORMATO ACTA DE REUNIONES

Fecha:	02/08/2024	Lugar:	Teams
Departamento:	Caquetá y Putumayo	Municipio:	La Montañita, Puerto Asís

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

1. Balance de los procesos avanzados en territorios durante las dos primeras semanas de implementación.
2. Concertación de acuerdos con el equipo.

TEMAS TRATADOS

1	Focalización de estudiantes a la fecha en cada municipio
2	Consolidación de horarios con respecto a los acordados con los grupos de estudiantes.
3	Procesos de Matrícula
4	Temas varios

CONCLUSIONES/DECISIONES

1	<p>Se hizo confirmación por parte de los docentes de los estudiantes que se tenían por lugar de atención en relación con las metas proyectadas. Según lo confirmado, se consolidaron las siguientes cifras por territorio:</p>							
2024	Municipio	ETCR/NAR	IE CERTIFICA	FOCALIZADOS BASE	No continúan	Continúan	Solicitudes Nuevos	Total Grupo
CAQUETÁ	LA MONTAÑITA	ETCR HECTOR RAMIREZ	IE NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	8	5	3	5	8
	TOTAL CUPOS CAQUETÁ			8	5	3	5	8
PUTUMAYO	PUERTO ASÍS	ETCR HEILER MOSQUERA	IER CUEMBI	12	5	7	6	13
	TOTAL CUPOS PUTUMAYO			12	5	7	6	13

Financiado por:



Embajada de Noruega
Bogotá

Implementado por:



2

Con cada docente se hizo consolidación de los horarios concertados junto con los estudiantes para horas de clases presenciales, tutorías y días de descanso si lo amerita. Los horarios por los SAE de Caquetá y Putumayo se consolidan de la siguiente manera:

MUNICIPIO	LUGAR DE ATENCIÓN	SAE	HORARIO 2024					
			Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Putumayo	ETCR Heiler Mosquera	Sandra Mileni Cardona	Clases grupales presenciales: 7:00 a.m. - 6:00 p.m.	Clases grupales presenciales: 7:00 a.m. - 6:00 p.m.				Día de Descanso
Caquetá	ETCR Hector Ramirez	Jordan Flores Lopez		Clases grupales presenciales: 6:00 p.m. - 9:00 p.m.	Clases grupales presenciales: 6:00 p.m. - 9:00 p.m.	Clases grupales presenciales: 6:00 p.m. - 9:00 p.m.	Clases grupales presenciales: 6:00 p.m. - 9:00 p.m.	Clases grupales presenciales: 6:00 p.m. - 9:00 p.m.

3

Los procesos de matrícula deben avanzarse bajo las siguientes orientaciones:

- Cada docente debe consolidar los documentos requeridos por cada IE antes del 16 de agosto (de manera física y digital)
- Para la semana del 20 al 23 de agosto se deben finiquitar los procesos de matrícula con cada IE.
- Se debe gestionar el espacio de reunión y avance de matrícula con cada rector/rectora por iniciativa de cada SAE.

4

Dentro de los temas varios se mencionan:

- Se cierran las metas de focalización por cada territorio, con la confirmación de este espacio.
- Se menciona que en los primeros encuentros se había dado la orientación de aplicar las pruebas EPA, pero, que a partir de la fecha debían avanzar con lo que se estaba avanzando con las planeaciones.
- Los procesos de planeaciones estarán dirigidos por David y Andres, oficiales de educación, a los cuales, deben responder con responsabilidad y puntualidad dada las retroalimentaciones que vayan recibiendo.
- El tiempo de descanso es fundamental, por lo que se hace énfasis en la desconexión de temas laborales cuando tengamos los días de descanso.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Financiado por:

Implementado por:



1. Por parte de Líder de Educación:

- Acompañamiento en cada proceso y novedad que surja en cada territorio.
- Articulación con los rectores para el desarrollo de los procesos de manera pertinente.

2. Por parte de los SAE:

- Acompañamiento y seguimiento educativo con los estudiantes en los horarios concertados.
- Avance en la consolidación de los documentos de matrícula.
- Articulación con la IE para los procesos de matrícula.
- Atender a los procesos de planeación, supervisados por David y Andrés.

NOTA: Se anexa listado de asistencia.

Financiado por:



Embajada de Noruega
Bogotá

Implementado por:



Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	d. de participante (UPN)	Cargo
Diana Prada	8/01/24, 4:03:23 PM	8/01/24, 5:18:53 PM	1 h 15 min 30s	diana.prada@nrc.no	diana.prada@nrc.no	Líder de Equipo
JONATAN FLOREZ LOPEZ (Externo)	8/01/24, 4:13:36 PM	8/01/24, 5:13:16 PM	59 min 39s	jonatan.lopez@nrc.no	jflorezl@upn.edu.co	SAE
SANDRA MILENI CARDONA (Invitado)	8/01/24, 4:28:05 PM	8/01/24, 5:18:55 PM	48 min 36s	sandra.cardona@nrc.no		SAE



Proyecto “ARANDO LA EDUCACIÓN”
FORMATO ACTA DE REUNIONES

Fecha:	05 de septiembre del 2024	Lugar:	Teams
Departamento:	Antioquia, Caquetá, Putumayo	Municipio:	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Presentar el balance de la implementación del proyecto a la fecha y retroalimentación de los diferentes entregables, que rindan cuenta de los procesos desarrollados en el mes de Agosto.

Acordar acciones y compromisos en torno a la implementación durante el mes de septiembre.

TEMAS TRATADOS

1 Socialización Focalizados

Luego del saludo, se llevo a cabo la socialización del total de los estudiantes focalizados para la vigencia X de implementación del proyecto, para los departamentos de Antioquia, Caquetá y Putumayo, esta focalización se cierra así:

2024	Municipio	ETCR/NAR	IE CERTIFICA	Ciclo II	Ciclo III	Ciclo IV	Ciclo V	Ciclo VI	Total Grupo
ANTIOQUIA	DABEIBA	LLANO GRANDE	IE MADRE LAURA	3	5	2	4	4	18
	URRAO	MANDÉ	IER VÁSQUEZ	4	2	3	10	16	35
	MUTATÁ	ETCR ROMAN RUIZ	IE INMACULADA CAUCHERAS	0	1	6	1	5	13
	MUTATÁ	SAN JOSÉ DE LEÓN	IE INMACULADA CAUCHERAS	2	6	6	10	2	26
	REMEDIOS	ETCR CARRIZAL	IER LA CRUZADA	8	1	4	2	5	20
	TOTAL CUPOS ANTIOQUIA			17	15	21	27	32	112
CAQUETÁ	LA MONTAÑITA	ETCR HECTOR RAMIREZ	IE NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	1	1	3	2	1	8
	TOTAL CUPOS CAQUETÁ			1	1	3	2	1	8
PUTUMAYO	PUERTO ASÍS	ETCR HEILER MOSQUERA	IER CUEMBI	0	3	3	4	3	13
	TOTAL CUPOS PUTUMAYO			0	3	3	4	3	13

Para un total de 112 estudiantes en Antioquia, 8 en Caquetá y 13 en Putumayo.

2 Seguimiento a Matrícula

Se socializa el balance de los procesos de matrícula logrados a la fecha, en donde se evidencian el 50% de los estudiantes matriculados:

2024	Municipio	ETCR/NAR	IE CERTIFICA	Total Grupo	Matriculados
ANTIOQUIA	DABEIBA	LLANO GRANDE	IE MADRE LAURA	18	16
	URRAO	MANDÉ	IER VÁSQUEZ	35	0
	MUTATÁ	ETCR ROMAN RUIZ	IE INMACULADA CAUCHERAS	13	13
	MUTATÁ	SAN JOSÉ DE LEÓN	IE INMACULADA CAUCHERAS	26	26
	REMEDIOS	ETCR CARRIZAL	IER LA CRUZADA	20	0
	TOTAL CUPOS ANTIOQUIA			110	55

Con el apoyo y financiación de:



Embajada de Noruega
Bogotá



2024	Municipio	ETCR/NAR	IE CERTIFICA	Total Grupo	Matriculados
CAQUETÁ	LA MONTAÑITA	ETCR HECTOR RAMIREZ	IE NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	8	0
	TOTAL CUPOS CAQUETÁ			8	0
PUTUMAYO	PUERTO ASÍS	ETCR HEILER MOSQUERA	IER CUEMBI	13	11
	TOTAL CUPOS PUTUMAYO			13	13

Ante este aspecto, no se observa mucho avance desde el balance anterior y aunque se debe a particularidades con cada IE, se solicita el apoyo por parte de los docentes hacer seguimiento a las secretarías y rectoras de la IE para lograr la matrícula en los primeros 15 días de septiembre.

3 Procesos de Servicio Social y Centros de Interés

En relación al centro de interés, es necesario definir un objetivo claro que permita trazar la línea de investigación desde el propio interés de los estudiantes, no se trata de abarcar demasiadas actividades, pero si lograr vincular todos los estudiantes en las diversas actividades y así mismo poder lograr el alcance de los objetivos de cada uno de los centros de interés.

El servicio social es uno de los factores principales en la educación, generalmente en los estudiantes de ciclo V y VI, en donde discentes coordinados por el docente de su territorio y en unión a las IE, realizan acciones en pro de la comunidad. Se requiere seguir acompañando este proceso en cada territorio según los acuerdos previos con la rectora o la docente encargada.

4 Retroalimentación de Entregables y Seguimiento Académico

En el seguimiento de los entregables, se resalta el cumplimiento de todos los SAE, lo cual también da cuenta del buen trabajo que se desarrolla en territorio, En cuanto a listados de asistencia es necesario que el docente Jonatan incluya en el listado de asistencia al estudiante que recibe acompañamiento remoto.

Se orienta de manera general para que los certificados que se elaboran para la ARN, se revisen detalladamente en especial en las fechas, que realmente cumplan con la asignación de fecha de 1 y 30 o 31 del mes que se informa.

Es preciso que los avances de cada uno de los centros de interés, se vean reflejados en el respectivo formato de reporte semana a semana y recomendable que el formato de reporte de avances del centro de interés y el reporte del docente, se ubiquen **fuera de las carpetas mensuales**, de esta manera se pueden ubicar más fácilmente a la hora de un seguimiento.

Para el seguimiento de las actividades académicas, tanto presenciales como remotas, es recomendable tomar fotos o captura, lo cual sirve de evidencia y a su vez puede ser usado para reflejar los procesos que se adelantan en los territorios por parte de los SAE. Para el próximo mes se hará seguimiento a las evidencias de los estudiantes que se acompañan de manera remota.

Es importante sensibilizar a los estudiantes de ciclo VI, sobre la importancia de presentar las pruebas ICFES, estas se convierten a su paso en oportunidades futuras para un estudio avanzado

Con el apoyo y financiación de:

	<p>y posibles oportunidades laborales, por eso, aunque no es siempre coincidencia que se puedan presentar con las IE, se pueden inscribir los estudiantes de manera individual pero asumiendo su propio valor.</p> <p>Acciones varias para proyectar</p> <p>Es necesario proyectar los comités con las IE. Durante la semana del 23 al 27 de septiembre, pero en caso de ser programado unos días antes se puede, pero la idea es que la líder de educación acompañe algunos encuentros así sea virtual.</p> <p>Para el día 11 del mes de octubre, se tendrá el día de la familia, el cual es con el objetivo de que el personal de STAFF, de NRC comparta tiempo de calidad con la familia, y en caso dado a no poder estar con ellos poder dedicar un día a bienestar personal.</p> <p>Finalmente se comparte la acción que será ejecutada por parte de los líderes de equipo, para el acompañamiento y observación de una clase, de esto Diana Prada, aprovechará para realizar la observación durante la visita a los municipios de Dabeiba y Mutatá y terminará de definir las fechas en los demás territorios.</p>
5	<p>Visita Embajada de Noruega a Antioquia</p> <p>En las fechas 16, 17 y 18 del presente mes se tendrá la visita del personal de la embajada Noruega y la jefa de Cooperación en Colombia, por lo tanto es aconsejable realizar algunas actividades estratégicas que permitan mostrar un buen proceso dinámico y articulado con los estudiantes.</p> <p>Para ello, se concreta agenda de reunión con los docentes de Mutatá y Dabeiba para revisar el paso a paso de las actividades.</p>
6	<p>Centros de Interés y Materiales</p> <p>Siendo las 10:22 am, se dio paso a participar en la reunión virtual en donde el líder de educación Jeison Yaguara, compartió información importante respecto al documento que se diligenciara por cada uno de SAE, en conjunto con el equipo de estudiantes, este documento responde al presupuesto existente para cada centro de interés de un rubro de 580.000\$</p> <p>Para diligenciar el presente documento, es necesario que los precios plasmados en el documento, obedezcan a un mercado capitalino y no de municipio, esto en vista que en ocasiones en los municipios son más económicos algunos productos.</p> <p>También se deja claridad en relación a los elementos o productos que no se deben solicitar, puesto que no estarían proyectados en la línea de compras.</p>

Con el apoyo y financiación de:



Se solicita ser lo más minuciosos y explicativos en los productos o elementos, teniendo en cuenta que no se va a realizar sino una compra global, pero por ejemplo no se tendrá acceso a compras de elementos corto punzantes.

CONCLUSIONES/DECISIONES

1	Los días 10, 11,12,13, los líderes de equipo y oficiales de educación, estarán en jornadas intensivas de reuniones y encuentros, lo cual limitara la comunicación con el equipo en terreno.
2	Es necesario poder diligenciar oportunamente el documento que se enviara a cada SAE, con los respectivos representantes o enlaces y numero de contacto, de acuerdo a la entidad requerida. Para ir construyendo el Mapeo de Servicios.
3	<p>Para los comités que se ejecutaran en las instituciones educativas, se tendrá presente para cada uno de los balances, invitar o promover el acompañamiento de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rector (a)• Enlaces de fuecepaz• Representante Estudiantil Arando• Personero Estudiantil en caso de que el rector considere oportuno <p>Queda pendiente definir los puntos y temas a abordar en cada comité.</p>

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Por parte de la Líder de educación.

- Apoyar los procesos de gestión en relación a las matrículas de los estudiantes en los territorios en donde a la fecha aún no se ha podido realizar la acción de matrícula.
- Realizar el acompañamiento en territorio para la observación y seguimiento de los encuentros educativos iniciando con la visita de la embajada de Noruega.
- Enviar memorias sobre las pruebas ICFES, con los cuales se puedan apoyar los SAE y desarrollar así mismo la motivación a las pruebas ICFES.

Por parte de los SAE

- Los SAE Camilo Gamez y Laura Shaloom, deben insistir a la secretaria de la Institución, para validar el proceso de matrícula, en caso de no lograrlo, deben comunicar a Diana Prada, quien ayudaría con la gestión.
- El SAE Alexander Rodríguez, se compromete a validar en la IE, el proceso de matrículas, y en dado caso de continuar la negativa por falta de cupos, Diana Prada apoyara en la gestión si es necesario con Secretaria de educación departamental.
- Los SAE, asumen el compromiso de hacer firmar las GRN de materiales didácticos y del centro de Interés por parte de un estudiante.
- Es compromiso del SAE José Luis Ubarnes, realizar el cargue del análisis de las pruebas EPA
- Los SAE José Luis Ubarnes, María Mangones y Juan Florez, estarán prestos a las preparaciones en territorio para la visita de la comisión.

Con el apoyo y financiación de:



Embajada de Noruega
Bogotá





- Los docentes que tienen horarios de clases los días domingos, deberán de pasar la solicitud de permiso mensualmente con los días que tomarán los compensatorios. Aplica para Alexander, Camilo, Laura, Jose Luis y Sandra.
- Apoyarán la consolidación de mapeo de servicios por cada uno de los territorios.
- Todos deberán de concertar las fechas para los comités con cada IE.

NOTA: Se anexa listado de asistencia.

Con el apoyo y financiación de:



Embajada de Noruega
Bogotá



ID	Hora de finalización		Número de Documento	Tipo de Documento		PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	MAY SEGUNDO APELLIDO	(MAY SEGUNDO APELLIDO)	Mi. Sexo	Identidad de género		Fecha de Nacimiento	Departamento de	Municipio de Trabajo	Número de celular	Correo Electrónico2
1	9/5/24	10:34:57	1036336708	CÉDULA	JUAN	JOSE	FLOREZ	CASTAÑO	URIBE	LOPEZ	Hombre	Masculino	5/22/1988	ANTIOQUIA	MUTATÁ	3218709716	juan.florez@nrc.no	
2	9/5/24	10:35:04	1010054061	CÉDULA	JOSE	LUIS	UBARNES	LOPEZ	URIBE	LOPEZ	Hombre	Masculino	1/18/1990	ANTIOQUIA	DABEIBA	3145507302	jose.ubarnes@nrc.no	
3	9/5/24	10:36:57	1013634627	CÉDULA	JONATAN	STIVEN	FLOREZ	MANGONES	LOPEZ	URIBE	Hombre	Masculino	8/8/1992	CAQUETÁ	La montaña	3194666540	jflorez@upa.edu.co	
4	9/5/24	10:38:02	1045522667	CÉDULA	MARIA	JESUS	SHALOOM	CLAVIJO	GAVIRIA	URANGO	Mujer	Femenino	12/17/1996	ANTIOQUIA	MUTATÁ	3127444519	Maria.mangones@nrc.no	
5	9/5/24	10:38:19	1013681124	CÉDULA	LAURA	ALEXANDER	RODRIGUEZ	SARMIENTO	POLANCO	DURAN	Mujer	Femenino	4/5/1998	ANTIOQUIA	URRAO	3208415336	laura.clavijo@nrc.no	
6	9/5/24	10:54:14	84088884	CÉDULA	SANDRA	MILENI	CARDONA	RODRIGUEZ	POLANCO	DURAN	Hombre	Masculino	2/2/1980	ANTIOQUIA	REMEDIO	3008548588	alexander.m.rodriguez@nrc.no	
7	9/5/24	11:28:55	36293942	CÉDULA	CAMILO	JOSE	GAMEZ	DURAN	OLIVEROS	OLIVEROS	Mujer	Femenino	12/23/1982	PUTUMAYO	PUERTO ASIS	3108836073	SAMILENY@HOTMAIL.COM	
8	9/5/24	11:58:04	1004424920	CÉDULA	DIANA	CAROLINA	PRADA	OLIVEROS	OLIVEROS	OLIVEROS	Hombre	Masculino	10/25/1998	ANTIOQUIA	URRAO	3006553017	camilo.gamez@nrc.no	
9	9/8/24	22:35:10	1090500931	CÉDULA	DIANA	CAROLINA	PRADA	OLIVEROS	OLIVEROS	OLIVEROS	Mujer	Femenino	9/16/1996	ANTIOQUIA	MEDELLIN	3223664738	diana.prada@nrc.no	



Proyecto "ARANDO LA EDUCACIÓN"
FORMATO ACTA DE REUNIONES

Fecha:	05 de septiembre del 2024	Lugar:	Teams
Departamento:	Antioquia, Caquetá, Putumayo	Municipio:	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar avances de la implementación del proyecto Arando la Educación en el seguimiento académico, de matrícula y procesos de Servicio Social.

Acordar acciones y compromisos en torno a la implementación durante el mes de septiembre.

TEMAS TRATADOS

1	Actualización en Matrícula
2	Desarrollo de Comités con las IE
3	Seguimiento académico y Servicio Social
4	Actividad de MQR
5	Solicitud de Apoyo para Pines de Internet
6	Reflexión sobre planeaciones
7	Acuerdos y Cierre

CONCLUSIONES/DECISIONES

1	<p>Actualización de Matrícula</p> <p>Se socializa las actualizaciones de matrícula por cada punto de atención, teniendo en cuenta los avances y los desafíos mencionados por las IE:</p> <ul style="list-style-type: none">- IER Cuembí (Putumayo): Se confirmó la matrícula de los 13 estudiantes.- IE Nuestra Señora de las Mercedes (Caquetá): Se confirma el avance de la matrícula el 20 de septiembre en la reunión de seguimiento.- IER La Cruzada (Antioquia): Se logró la matrícula de 16 estudiantes, faltan 4.- IER Vasquez (Antioquia): Manifiestan tener retos con 4 estudiantes, lo cual se va a revisar en bilateral.- IE Madre Laura Montoya (Antioquia): Se tiene que avanzar con los 2 estudiantes nuevos.
----------	---

Con el apoyo y financiación de:



Embajada de Noruega
Bogotá



	<ul style="list-style-type: none"> - IER Inmaculada Caucheras (Antioquia): Se confirmó matrícula de los 13 estudiantes del ETCR Román Ruiz y los 26 estudiantes de la NAR San Jose de León. <p>Los porcentajes de avance por cada departamento son: Putumayo 100%, Caquetá 50%, Antioquia 91%.</p>	
2	<p>Seguimiento a los comités mensuales por IE</p> <p>Para el seguimiento de los comités por IE, se definen los aspectos o temas a tratar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avance de matrícula - Avance de Centros de Interés y del Servicio Social - Concertación de cargue de notas a la plataforma de la IE. <p>Ante esto, se conversan sobre las fechas dadas por cada IE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - IER Inmaculada Caucheras, se hizo en la segunda semana de septiembre - IE Nuestra Señora de las Mercedes: 20 de septiembre. - IER Cuembí: 9 de septiembre - IER La Cruzada: 26 de septiembre - IER Vasquez: 23 de septiembre. - IE Madre Laura Montoya: por definir. 	
3	<p>Procesos de Servicio Social y Centros de Interés</p> <p>Para este punto, se hace énfasis en que cada SAE debe tener listo en la semana 10 (es decir la siguiente) consolidado el informe de actividades con todos los campos diligenciados. Además, en cuanto al Servicio Social, se logró concertar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - IE Nuestra Señora de las Mercedes: Oliverio confirma la entrega de un botiquín a la IE. - IER Cuembí: La IE entregó el formato para hacer el cronograma de las actividades a realizar y el seguimiento al cumplimiento de las horas. Este formato estará firmado por parte de la IE. 	
4	<p>Actividad de MQR</p> <p>En la articulación con MQR para la retroalimentación de los procesos desarrollados en cada territorio, se desarrollará la actividad del árbol de opiniones para sistematizar las retroalimentaciones que desde la comunidad puedan expresarnos sobre el proceso avanzado. Para ello, se concreta poder desarrollar la actividad del árbol de MQR de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 23 de septiembre en ETCR Heiler Mosquera, Puerto Asís (apoyado por Diana) - 27 de septiembre en el ETCR Carrizal, Remedios (apoyado por Diana) - En el resto de lugares se realizará antes del 30 de septiembre. 	

Con el apoyo y financiación de:

	Las opiniones recogidas, deben de estar consolidadas en el formato de sistematización que Lina compartió por correo.	
5	Solicitud Apoyo Pines de Internet <p>Se socializa la manera en como se logró concertar con el equipo de Finanzas y Logística y se dan las orientaciones para solicitar el anticipo a quienes les corresponde y se define que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El lunes 23 de septiembre se hace envío del anticipo - Durante la semana se debe hacer firma de la cuenta de cobro - El jueves 25 de septiembre debe hacer legalización del gasto. 	
6	Reflexión sobre Planeaciones <p>Durante el dialogo, se invitó a conversar y reflexionar sobre el ejercicio de planeación de las diferentes áreas y CLEI, a lo que se hizo mención de los siguientes comentarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En las planeaciones es importante tener una actividad rectora, que permita entrelazar las temáticas de todos los CLEI, con la intención de que el inicio de cada encuentro pueda hacerse una actividad grupal de la que se desencadené la profundización con cada área. - Es perceptible en todos los territorios el “desfase” de los estudiantes en cuando a las competencias que demuestran en los procesos educativos y los contenidos abordados por las mallas curriculares en las que se basan las planeaciones. - Es importante poder compartir con todos los SAE particularidades de los estudiantes y de las dinámicas de algunos territorios, para que en el momento de planear todos tengan nociones claras de las características a donde se llevarán a cabo las actividades. - El hecho de que se esté planeando por áreas y por CLEI, ha agilizado los procesos de planeación en comparación con vigencias anteriores. - Como sugerencia, los docentes dejan que se pueda mencionar a los SAE que cuando suban las planeaciones a la matriz, no se dejen filtros. Pues esto dificultan en algunos momentos la revisión por parte de quienes no tienen mucha conectividad. 	

COMPROMISOS ADQUIRIDOS	
Por parte de la Líder de educación. <ul style="list-style-type: none"> • Gestión y Seguimiento de los casos de estudiantes con los que se tienen retos. • Realizar el acompañamiento en territorio para la observación y seguimiento de los encuentros educativos. • Seguimiento al envío de los anticipos y legalizaciones para el pago de los pines de internet. 	
Por parte de los SAE	

Con el apoyo y financiación de:



- Seguimiento a los casos de matrícula que aún apliquen
- Desarrollo de los comités por cada una de las IE con los puntos a abordar.
- Envío del anticipo con las indicaciones dadas por el valor mencionado previamente para el pago del internet.
- Desarrollo de la actividad de MQR.

NOTA: Se anexa listado de asistencia.

Con el apoyo y financiación de:



Embajada de Noruega
Bogotá



ID	Hora de finalización	Número de Documento	Tipo de Documento	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	Sexo	Identidad de género	Fecha de Nacimiento	Departamento de trabajo	Municipio de trabajo	Número de celular	Correo Electrónico2
1	9/20/24 8:59:42	36293942	CÉDULA	SANDRA	MILENI	CARDONA	POLANCO	Mujer	Femenino	12/23/1982	PUTUMAYO	PUERTO ASIS	3108836073	SAMILENY@HOTMAIL.COM
2	9/20/24 9:03:04	1013634627	CÉDULA	IONATAN	STIVEN	FLOREZ	LOPEZ	Hombre	Masculino	8/8/1992	CAQUETÁ	LA MONTAÑITA	3194666540	jonatan.lopez@nrc.no
3	9/20/24 15:42:51	1036336708	CÉDULA	JUAN	JOSE	FLOREZ	CASTAÑO	Hombre	Masculino	5/22/1988	ANTIOQUIA	MUTATA	3218709716	juan.florez@nrc.no
4	9/20/24 16:08:56	1045522667	CÉDULA	MARIA	JESUS	MANGONES	URANGO	Mujer	Femenino	12/17/1996	ANTIOQUIA	Mutató	3127444519	Maria.mangones@nrc.no
5	9/20/24 18:37:06	1013681124	CÉDULA	LAURA	SHALOOM	CLAVIJO	GAVIRIA	Mujer	Femenino	4/5/2012	ANTIOQUIA	Mandé	3208415336	laura.clavijo@nrc.no
6	9/21/24 7:17:16	1004424920	CÉDULA	CAMILO	JOSE	GAMEZ	DURAN	Hombre	Masculino	10/25/1998	ANTIOQUIA	URRAO	3006553017	camilo.gomez@nrc.no
7	9/22/24 19:25:44	84088884	CÉDULA	ALEXANDER	MANUEL	RODRIGUEZ	SARMIENTO	Hombre	Masculino	2/2/1980	ANTIOQUIA	REMEDIOS	3008548588	alexander.m.rodriguez@nrc.no



**Proyecto “ARANDO LA EDUCACIÓN”
FORMATO ACTA DE REUNIONES**

Fecha:	10/10/2024	Lugar:	Teams
Departamento:	Antioquia, Caquetá y Putumayo	Municipio:	Todos

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

1. Desarrollar seguimiento de los procesos desarrollados en cada lugar de atención en donde se implementa Arando la Educación en Antioquia, Caquetá y Putumayo
2. Detallar los compromisos próximos en la implementación del proyecto.

TEMAS TRATADOS

1	Orientaciones para el desarrollo de los comités de octubre con las IE y la aplicación de la Línea de Salida.
2	Seguimiento a casos de Matrícula y Casos de Deserción.
3	Retroalimentación de los avances, entregables y planes de desempeño con docente.
4	Seguimiento a solicitud de anticipos/legalizaciones para pago de pines.

CONCLUSIONES/DECISIONES

1	<p>Se socializa sobre los temas a abordar en el comité de octubre con las IE, para los cuales se determinan los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Matrícula (a quién aplique)- Deserción (socialización de los casos conversados)- Servicio Social y Centro Interés (avance en los procesos)- Horas constitucionales (en donde aplique)- Avance Académico (12 semanas de implementación, horas cumplidas, planes de mejora)- Aplicación Línea de Salida. <p>Así mismo, se socializó el objetivo de la línea de salida, el cual es el hacer medición del cumplimiento del outcome 2 referenciado al fortalecimiento de la capacidad instalada de las IE y SE, además se compartió indicaciones para la línea de salida:</p> <ul style="list-style-type: none">- En el desarrollo del comité con las IE, se deberá aplicar la línea de salida
----------	---

Financiado por:



Embajada de Noruega
Bogotá

Implementado por:



	<ul style="list-style-type: none"> - Se deben convocar a docentes, coordinadores y rectores (según como lo dialogamos para cada IE) - Se tendrán que revisar los resultados de la línea base para tener conocimiento de la información dada anteriormente. - Se comparte el link con la herramienta a aplicar en donde se tendrán que consolidar las respuestas dadas por las IE: <p>[CENTRO-URR] Capacidad Institucional Establecimientos Educativos - LdS (nrc.no)</p>
2	<p>Para el seguimiento de Matrícula y de los casos de Deserción, se detalló de manera particular cada territorio, en donde se menciona:</p> <p><u>Casos pendientes por matrícula</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Alexander Rodriguez: En Remedios se tiene la novedad de que una estudiante fue cambiada por la información de una exestudiante, por lo que se tiene que hacer el seguimiento con Sirley para validar que quede en SIMAT Leidy Jaramillo de CLEI II. - Camilo y Laura: Con la IER Vasquez estamos pendiente con la matrícula de tres estudiantes, de los cuales, se avanzó con el acta de Celenys Cuesta, pero con la respuesta de la SED, debemos hacer seguimiento entre 15 y 16 de octubre. - Jonatan Florez: Se debe revisar el martes 15 con Carlos de la IE Nuestra señora de las Mercedes, la matrícula efectiva de Evelio. <p><u>Casos de Deserción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Alexander Rodriguez: Se debe actualizar en la Base de datos la descripción del caso de Silvia García. Se debe tener contacto con la estudiante y revisar si hay posibilidad de plantear una modalidad virtual para culmine el proceso. - Camilo y Laura: Mencionan que dos estudiantes desertaron: Adonías y Ananías. Adicionalmente, se mencionan casos en riesgo de deserción con los que harán acercamiento para ver posibilidades a través de tutorías y planes de mejora para que se pongan al día: Katherine Perea, Luz Mariela Pinilla, Leinys Cuesta, Humberta Quejada, Yani Luz, Celenys Cuesta, Javier Quejada y Herlinda. - Juan Florez: Se referencia a Jonefer con el que ya se tiene un acta de reunión con acuerdos de asistencia y a Juan David quien vive una situación familiar difícil y presenta riesgo de reclutamiento. Así mismo, se menciona el caso de la señora Oliva, se intentará tener una conversación con su esposo, Diana Prada apoyará de ser necesario. - María Mangones: Deberá de hablar con la estudiante para revisar su proyección en el territorio. - Jonatan Florez: Se rescata el caso de la estudiante Wendy Tatiana, con la que se determinaron unas fechas de entrega de unos productos para adelantar y reforzar algunos procesos.

	<ul style="list-style-type: none"> - Jose Luis Ubarnes: Según el caso detallado en la Base de Datos, se indaga por el avance de la estudiante Sirley, con el cual se aclara que ya se tienen unos acuerdos y que continúa en el proceso. - Sandra cardona: Se sigue mencionado el caso de Jobana, con la que se tendrá la iniciativa de un último acercamiento telefónico y determinar su continuidad. Además, se menciona a Cristian, quién tuvo que iniciar un trabajo y se ha ausentado los dos últimos fines de semana, con este, se contactará la docente para proponer estrategias que permitan adelantarse, reforzar y continuar el proceso.
3	<p>En el seguimiento a los avances del proceso en cada territorio, se determinan los siguientes varios:</p> <p>Remedios, Antioquia (alexander Rodriguez)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Octubre 11 → Adelantará horas para el sustento del fin de semana del 7 y 8 de diciembre. - Comité con la IE para la semana del 21 al 25 de noviembre para acompañar por parte de Diana Prada y aplicar la línea de salida. <p>Urrao, Antioquia (Camilo Gamez y Laura Clavijo)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio Social: Conversar con la profe Angela para que sean tenida en cuenta las horas que han cumplido en la iglesia. - Horas Constitucionales: Revisar en el Comité qué se va a entregar el consolidado del cumplimiento de las horas constitucionales. - Avance Académico: concertar subir calificaciones de los estudiantes y tener avance antes del comité. - Línea de Salida: se realiza en el comité el 15 de octubre. - Planes de Mejoramiento: Definir Planes para los estudiantes que estamos acompañando en proceso de lectoescritura de CLEI V y VI y además, de los estudiantes de que consideren. - Pruebas ICFES: Mencionar lo del apoyo de la gestión educativa y revisar qué estudiantes se deberían de inscribir. <p>Mutatá, Antioquia (Juan Florez y Maria Mangones):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se sugiere cargar nuevamente el listado de asistencia de septiembre (profe Maria) - Apoyo para la sensibilización de educación inclusiva - Planes de Mejoramiento: María (tres estudiantes con dificultades en Matemáticas). Juan (cuatro en matemáticas, tres estudiantes en lenguaje) → se avanza después del consolidado por cada lugar de atención.

	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento Académico: Conversar con el rector sobre la retroalimentación de los procesos académicos (calificaciones consolidadas a la fecha). - Retroalimentación de las practicas pedagógicas -> Pedirán apoyo para la grabación del encuentro pedagógico y me comparten antes del viernes 18 de octubre. <p>La montaña, Caquetá (Jonatan Florez):</p> <ul style="list-style-type: none"> - En la Base de Datos se deberá hacer descripción del caso de Wendy - Se sugiere cargar nuevamente el listado de asistencia de septiembre - Avance académico: Concertar acuerdos para el cargue de notas en la plataforma con el coordinador. - Servicio Social: Oliverio → pendiente con el acta de la otra IE sobre la validación de las horas de servicio social. <p>Dabeiba, Antioquia (Jose Luis Ubarnes):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio Social: Actividades comunitarias y apoyo en la limpieza por los desplazamientos en solicitud a la líder (cumplimiento de las horas). - Compromiso: Conversación con David, conversación con Andrés. - Quedo pendiente terminar el espacio de retroalimentación. <p>Puerto Asís, Putumayo (Sandra Cardona):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proyección de cierre: Hacer incidencia con Ana Beatriz y Rosa para ver la posibilidad de gestionar apoyos para la actividad de cierre. - Revisar con la rectora la certificación del Servicio Social - En la Base de Datos se deberá hacer descripción del caso de Jobana.
4	<p>En el seguimiento del envío de la solicitud de anticipos para el pago de pines, se lleva la trazabilidad de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Juan Florez, Maria Mangones, Laura Clavijo, Camilo Gamez y Alexander Rodriguez ya enviaron la solicitud de anticipo. Tienen pendiente avanzar con la legalización. - Queda pendiente el envío de la solicitud de anticipo por parte de Jonatan Florez.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS



1. Cumplimiento de los acuerdos y compromisos mencionados en los puntos anteriores por parte de los docentes.
2. Diana Prada, hará seguimiento de los compromisos la próxima semana.

NOTA: Se anexa listado de asistencia.

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Número de Documento	Tipo de Documento	PRIMER NOMBRE (MAY SEGUNDO NOMBRE (M PRIMER APELLIDO (MA SEGUNDO APELLIDO (M Sexo	Identidad de género	Fecha de Nac	Departamento de trabajo	Municipio de trabajo	Número de celular	Correo Electronico
1	10/8/24 13:13:37	10/8/24 13:17:18	84088884	CEDULA	ALEXANDER MANUEL RODRIGUEZ SARMIENTO	Masculino	2/2/1980	ANTIOQUIA	REMEDIO	3008548388	alexander.m.rodriguez@nrc.no
2	10/8/24 16:15:20	10/8/24 16:16:14	1004424920	CEDULA	CAMILLO JOSE GOMEZ DURAN	Masculino	10/25/1998	ANTIOQUIA	URBAO	3006513017	Camillo.gomez@nrc.no
3	10/8/24 16:23:26	10/8/24 16:25:16	1013681124	CEDULA	LAURA SHALDON CLAVIO GAVRIA	Femenino	4/5/1998	ANTIOQUIA	Mandé	3208415386	laura.clavijo@nrc.no
4	10/9/24 11:27:17	10/9/24 12:29:19	1036336708	CEDULA	JUAN JOSE FLOREZ CASTAÑO	Masculino	5/22/1998	ANTIOQUIA	Mutató	3218709716	juan.florez@nrc.no
5	10/9/24 12:46:43	10/9/24 12:48:38	1045522667	CEDULA	MARIA JESUS MANGONES URANGO	Femenino	12/17/1996	ANTIOQUIA	MUTATA	3127444519	maria.mangones@nrc.no
6	10/12/24 15:48:36	10/12/24 15:50:30	1013633467	CEDULA	JONATAN STIVEN FLOREZ LOPEZ	Masculino	8/8/1992	CAQUIETA	La Montañita	3194666540	jllorez@upn.edu.co
7	10/12/24 16:28:28	10/12/24 16:30:21	1010054061	CEDULA	JOSE LUIS URBANE URIBE	Masculino	1/38/1990	ANTIOQUIA	Dabeiba	3143507302	jose.urbane@nrc.no
8	10/12/24 16:24:51	10/12/24 16:30:55	36293942	CEDULA	SANDRA MILENI CARDONA POLANCO	Femenino	12/25/1982	PUTUMAYO	PUERTO ASIS	3108836073	SAMILEN@HOTMAIL.COM



Proyecto "ARANDO LA EDUCACIÓN"
FORMATO ACTA DE REUNIONES

Fecha:	24/10/2024	Lugar:	Teams
Departamento:	Antioquia, Caquetá y Putumayo	Municipio:	Todos

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

1. Desarrollar seguimiento de los procesos desarrollados en cada lugar de atención en donde se implementa Arando la Educación en Antioquia, Caquetá y Putumayo
2. Detallar los compromisos próximos en la implementación del proyecto.

TEMAS TRATADOS

1	Socialización de Actividades por territorio (responsable: Cada SAE)
2	Seguimiento a casos de Deserción.
3	Proyección de graduandos.
4	Orientaciones varias.

CONCLUSIONES/DECISIONES

1	<p>Socialización de Actividades</p> <p>Durante el primer espacio de reunión, se hace socialización de los procesos avanzados en cada uno de los territorios, puntualizando buenas prácticas metodológicas, Servicio Social y Centros de Interés, para esto, se compartieron imágenes en donde se representaba algunas de las actividades desarrolladas y cada docente iba profundizando con el objetivo, el contexto y la proyección de lo que se visualizaba.</p> <p>En este sentido, se fueron profundizando algunos elementos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Mutatá, Antioquia: En el ETCR Román Ruiz y en la NAR San Jose de León se siguen avanzando con las horas de Servicio Social y las horas Constitucionales, las cuales, se firmarán por las personas que lideran los espacios o enlaces de educación (según la actividad). Así mismo, Los docentes de Arando firmaran las
---	--

Financiado por:



Embajada de Noruega
Bogotá

Implementado por:



	<p>horas cuando sean actividades que aportan a la implementación de Arando y se deberán notificar al rector en los espacios de comité.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dabeiba, Antioquia: En la socialización de las actividades, se menciona lo importante de la articulación de conocimientos en las diferentes dinámicas lúdicas que se plantean, así mismo profundizar según corresponda con cada CLEI. Por otro lado, de manera general, se da la recomendación de manera general que lo que se plasme en el telar, pueda visualizar la reflexión y la intención de los diálogos contruidos. - Remedios, Antioquia: En cuanto al Trabajo Social, se hace énfasis en que en los formatos de seguimiento, se puedan detallar las actividades avanzadas y luego poder hacer la presentación a la docente encargada del Servicio Social. Para el centro de interés se recomienda fortalecer el aprendizaje basado en proyectos a través de preguntas problematizadoras que permitan prácticas investigativas entorno a la artesanía y los movilicen hacia la interculturalidad. - Mandé, Antioquia: Dentro de la socialización, se sugiere poder avanzar con la validación del Visto Bueno por parte de la profesora Angela, quien supervisa el trabajo social, y así mismo, adelantar las firmas de las horas de servicio social cumplidas. Por otro lado, se orienta que para la construcción del telar debe resaltar el trabajo avanzado con los centros de interés. - Puerto Asís, Putumayo: En la socialización que se presentó por parte de la docente, se hace la sugerencia, que en las actividades experimentales puedan tomarse muestras fotográficas y que en lo que les falta por abordar del Centro de Interés se puedan consolidar prácticas que deje una capacidad a la comunidad. - La Montañita, Caquetá: Se menciona que, para el seguimiento del Servicio Social, Diana Prada seguirá en contacto con Oliverio por la particularidad que las completará en la IE de Antioquia. Además, en cuento al Centro de Interés, se sugiere compartir las muestras que irá adaptando e incluir en el telar lo que han construido con las manualidades.
2	<p>Seguimiento Casos de Deserción</p> <p>Para este punto, se revisan los casos de deserción puntualizados en los seguimientos pasados y se actualiza el estado en el que se encuentran. En esta revisión se define lo siguiente:</p>

Lugar de Atención	Casos de Deserción	Actualización
ETCR Carrizal	Silvia Margarita García	Se contacta y se llega al compromiso de: trabajo remoto con actividades, se definirán semana a semana el espacio para enviar y retroalimentar.
Mandé	Katerine Perea, Luz Mariela Pinilla, Adonías, Ananías, Leinys Cuesta, Humberta Quejada Yani, Luz Celenys Cuesta, Javier Quejada Herlinda	Katerine, Luz Mariela, Adonías, Ananías (ha sido difícil contactarlos) Leinys, Humberta, Yani Luz, Herlinda ya volvieron Celenys (Mandó razón que iba a volver) Javier (trabajo de refuerzo con guías)
Mutatá	Juan José: Jonefer, Oliva, David. María: Leonor	Jonefer: Se presentó al ejército y no muestra compromiso para continuar. Oliva: Contactarla por parte de Diana P. Juan David: continúa y ya no ha dicho que se va. Leonor: Está asistiendo, se muestra más comprometida.
ETCR Hector Ramírez	Wendy	Wendy: Se compartió actividades, pero no asiste. Contactar por parte de Diana P.
ETCR Jacobo Arango	Ninguno	Ninguno
ETCR Heiler Mosquera	Jobana, Cristian	Jobana: No volvió a contestar llamadas, ni volvió a asistir. Cristian: Diana P contactar.

Como resultado, se define lo siguiente:

1. Casos que se deberán de reportar como deserción en Base de Datos: Katerine, Luz Mariela, Adonías y Ananías (Urrao) y Jobana (Putumayo)
2. Diana Prada se compromete a hacer un ultimo seguimiento telefónico con tres estudiantes: Oliva (Mutatá), Wendy (Caquetá) y Cristian (Putumayo).
3. Diana Prada validará con la rectora la situación del retiro del SIMAT de la estudiante en deserción, según como lo planteó la rectora.

3

Proyección de Graduados:

Con cada uno de los docentes, se revisan los estudiantes que se encuentran en CLEI VI a los que podemos proyectarlos como graduandos en esta vigencia y así mismo las posibles fechas en las podemos ir contemplando los cierres y graduaciones:

Financiado por:

Implementado por:

Lugar de Atención	Estudiantes CLEI VI	Se gradúan	Pendientes	Fechas probables
Dabeiba	4	4	0	9 – 13 de diciembre
Urrao	16	9	7	9 – 13 de diciembre
Mutatá – Román Ruiz	5	5	0	9 – 13 de diciembre
Mutatá – San Jose de León	2	2	0	9 – 13 de diciembre
Remedios	5	5	0	7 u 8 de diciembre
Caquetá	1	1	0	5 o 6 de diciembre
Putumayo	2	2	0	9 – 13 de diciembre

Según la información del cuadro anterior, se queda en espera poder confirmar:

1. Las fechas definitivas por cada lugar de atención, todos los docentes, deberán de socializar con los estudiantes, rectores y enlaces de educación para definir las fechas concretas.
2. En Urrao se deberá definir los estudiantes que podrían graduarse de los 9 que quedaron pendientes.

4

Orientaciones Varias

Para finalizar, se enfatizan en procesos que están pendientes y se dan orientaciones ante estas:

1. **Planes de Mejoramiento:** Cada docente, deberá revisar el cuadro enviado por Diana Prada y priorizar cuántos estudiantes requieren de la proyección de los Planes de Mejora ya sea por evidenciar un desempeño bajo en alguna área o por inasistencia.
2. **Mapeo de Servicios/Actores:** En miras de poder dar cumplimiento a la Programación Segura e Inclusiva (PSI) se requiere de hacer el rastreo de actores que presten servicio en las comunidades en donde nos encontramos. Para ello, se debe tener un enfoque integral, priorizando:
 - Protección (ICBF, Comisaría, Corregidor)
 - Justicia (JAC, Consejo Comunitario, CAI, Fiscalía)
 - Salud (Puesto de Salud u Hospital cercano)

Para este ejercicio, el profe Alex deberá relacionar el nombre conciso del ETCR.

Financiado por:

Implementado por:



3. **Retos en Matrícula:** Solo se puntualiza los casos de Urrao con la IER Vasquez. Los cuales ya están elevados a la SED de Antioquia y apenas tengamos la respuesta formal, se avanzará en la matrícula de estos.
4. **Aplicación de Línea de Salida:** Solo está faltando la aplicación en la IER La Cruzada (Remedios).

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

1. Tener en cuenta las sugerencias dadas en las socializaciones de las actividades.
2. Los docentes deberán reportar los siguientes casos como deserción en Base de Datos: Katherine, Luz Mariela, Adonías y Ananías (Urrao) y Jobana (Putumayo)
3. Diana Prada se compromete a hacer un último seguimiento telefónico con tres estudiantes: Oliva (Mutatá), Wendy (Caquetá) y Cristian (Putumayo).
4. Diana Prada validará con la rectora la situación del retiro del SIMAT de la estudiante en deserción, según como lo planteó la rectora.
5. Los docentes de Urrao se deberá definir los estudiantes que podrían graduarse de los 9 que quedaron pendientes.
6. Todos deberán de socializar con los estudiantes, rectores y enlaces de educación que se aproxima el cierre y los grados para definir las fechas concretas.
7. Todos deberán de priorizar los estudiantes con los que se construirá Planes de Mejora en el cuadro en Excel compartido por Diana Prada
8. Construcción de Planes de Mejora la próxima semana
9. Consolidar los contactos de los actores presentes en los territorios en el Mapeo de Actores.

NOTA: Se anexa listado de asistencia.

Financiado por:



Embajada de Noruega
Bogotá

Implementado por:



ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Número de Documento	Tipo de Documento	PRIMER NOMBRE (SEGUNDO NOMB	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLID	Sexo	Identidad de g	Fecha de Nacim	Departamento de traba	Municipio de Trabajo	Número de celular	Correo Electrónico2
1	10/24/24 12:38:07	10/24/24 12:39:48	anonymus	1036336708	CÉDULA	JUAN	JOSE	FLOREZ	CASTAÑO	Hombre	Masculino	5/22/1988	ANTIOQUIA	Mutató	3218709716	Juan.florez@nrc.no
2	10/24/24 12:48:18	10/24/24 12:50:58	anonymus	1010054061	CÉDULA	JOSÉ	LUIS	UBARNES	URIBE	Hombre	Masculino	1/19/1990	ANTIOQUIA	DABEBA	314507302	jose.ubarnes@nrc.no
3	10/24/24 13:18:37	10/24/24 13:22:26	anonymus	84088884	CÉDULA	ALEXANDER	MANUEL	RODRIGUEZ	SARMIENTO	Hombre	Masculino	2/2/1980	ANTIOQUIA	REMEDIOS	3008548588	alexander.m.rodriguez@nrc.no
4	10/24/24 16:28:48	10/24/24 16:35:04	anonymus	1013634627	CÉDULA	JONATAN	STIVEN	FLOREZ	LOPEZ	Hombre	Masculino	8/8/1992	CAQUETÁ	LA MONTAÑITA	3194666540	jonatan.lopez@nrc.no
5	10/24/24 16:35:46	10/24/24 16:37:13	anonymus	1045522667	CÉDULA	MARIA	JESUS	MANGONES	URANGO	Mujer	Femenino	12/17/1996	ANTIOQUIA	Mutató	3127444519	maria.mangonesur@gmail.com
6	10/25/24 8:44:31	10/25/24 8:46:28	anonymus	1013681124	CÉDULA	LAURA	SHALON	CLAVIJO	GAVIDIA	Mujer	Femenino	4/5/1998	ANTIOQUIA	Urrao	3208415336	Laura.clavijo@nrc.no
7	10/25/24 20:02:48	10/25/24 20:05:51	anonymus	36293942	CÉDULA	SANDRA	MILENI	CARDONA	POLANCO	Mujer	Femenino	12/23/1982	PUTUMAYO	PUERTO ASIS	36293942	SAMILENY@HOTMAIL.COM



Proyecto "ARANDO LA EDUCACIÓN"
FORMATO ACTA DE REUNIONES

Fecha:	31/10/2024 - 7/11/2024	Lugar:	Teams
Departamento:	Antioquia, Putumayo y Caquetá	Municipio:	Todos

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Desarrollar seguimiento a los procesos desarrollados en cada uno de los puntos de atención e implementación del proyecto Arando la educación.

Concertar compromisos para la implementación de las últimas semanas en la vigencia de la fase X.

TEMAS TRATADOS

1	Saludo
2	Socialización de Logros y Retos
3	Proyección y confirmación de cronograma de cierres y grados
4	Retroalimentación de Entregables
5	Orientaciones para los Planes de Mejora
6	Seguimiento a Casos de Deserción.
7	Aplicación del PDM
8	Orientaciones para los últimos comités con las IE.
9	Proyección de Historias de Vida.

CONCLUSIONES/DECISIONES

1	En los espacios de seguimiento, se inicia por medio de un saludo formal por parte de la líder de equipo Diana Prada, solicitando que las personas conectadas en la reunión, encendieran la cámara un momento para poder interactuar de manera más cercana, además de hacer un pequeño ejercicio de compartir una palabra que haya sido significativa en los últimos días y porqué.
----------	--

Financiado por:



Embajada de Noruega
Bogotá

Implementado por:



Seguido al saludo, se da paso a la socialización de los logros y retos que cada uno de los SAE han tenido durante la implementación del proyecto en territorio, por lo tanto, se deja libremente a la participación voluntaria de los SAE.

- **Mandé, Urrao:**

Comparten que los retos más grandes que han tenido en territorio, es la lucha con las causas de la inasistencia como lo es la distancia, la crecida del río, las excusas del trabajo etc. También un gran reto ha sido el uso de las guías educativas con las que cuenta Arando la educación, pero se resalta la labor de los SAE Camilo Gámez y Laura Clavijo, para la activación de estrategias que ayudaran a la comprensión y sensibilización en los estudiantes.

El SAE Camilo Gámez, participa con el reto de luchar con las diferencias entre los estudiantes, en donde se han reflejado hasta en los desacuerdos de algunos educandos para graduarse en un punto específico, pues algunos desean en Urrao y otros en el centro poblado de Mandé, la líder de equipo, replica que en el grupo de estudiantes de Mandé, ha sido difícil muchos aspectos en todas las vigencias, de esto se rescata la disponibilidad de los profes para poder incentivar a los estudiantes en el cumplimiento de los deberes, y de igual manera también por la iniciativa de los SAE para dinamizar los encuentros y hacer uso de los dos espacios VASQUEZ VIEJO Y VASQUEZ NUEVO, para dictar los encuentros pedagógicos, lo cual ha ayudado mucho para que se mejore la asistencia de los estudiantes.

- **NAR San José de León, Mutatá:**

El SAE Juan Florez, menciona que el reto más grande ha sido en la implementación de la virtualidad como estrategia de atención pues anteriormente no se había implementado la virtualidad en el proceso educativo en territorio, también el trabajo educativo con las personas con discapacidad pues, aunque por el tiempo de estadía en la NAR el SAE inicia a sentirse parte de la comunidad. De igual modo menciona que otro reto ha sido la lucha entre compañeros y compañeras que no se hablaban y que en el momento ya han mejorado un poco la relación interpersonal.

Diana Prada, menciona el logro en el trabajo con las personas con discapacidad en la NAR, pues ella misma ha evidenciado los avances que se ha tenido con los estudiantes que poseen alguna discapacidad, eso en gran parte también obedece a la sensibilización, que se ha logrado por medio del telar.

- **Puerto Asís, Putumayo:**

La docente Sandra, menciona que en medio de los retos una de sus grandes preocupaciones es poder cumplir con la organización para el evento de los grados, puesto que siempre la comunidad ha estado enseñada a un evento de gran nivel, y en esta oportunidad no siente el apoyo de los encargados o líderes de educación. Menciona que el trabajo con personas adultas es algo que nos permite aportar en relación al crecimiento humano de los estudiantes.

- **Llano Grande, Dabeiba:**

El profesor José Luis, comenta que el reto más grande que ha tenido es relación a los grandes cambios que ha tenido el territorio en la época actual en la cual se dan reconstrucciones de las viviendas.

Diana Prada, menciona que el cambio del territorio es uno de los retos que ha llevado al docente incluso a tener inconvenientes con el lugar de vivienda en territorio.

- **Carrizal, Remedios:**

El SAE Alexander, comenta que parte de los retos, obedece a la falta de conciencia de los estudiantes para la importancia en la necesidad el estudio, lo cual le abre puertas a futuro y da grandes oportunidades en la vida.

La líder de educación, enumera que de igual modo los retos son los acuerdos a los que ha llegado la institución con el docente y el proyecto educativo, pero de igual modo el territorio de Carrizal ha contado con líderes de educación que gestionan y están a la disposición del proyecto.

- **La Montañita, Caquetá:**

El SAE Jhonatan, Puntualiza que los mayores retos que ha tenido pueden obedecer a sus posibles miedos de afrontar el reto laboral pues es su primera experiencia formal en la educación. Uno de los principales logros que ha tenido es que los estudiantes no lo vean como un docente que limita o pone barreras, sino que se generan vínculos de cercanía, confianza y seguridad para el trato, el SAE ha tratado de ser una persona íntegra y positiva en su trabajo que a pesar de sus errores, puede soltar lo que sea necesario.

Diana Prada, puntualiza que en todos los procesos que se den, y que tengan compromisos, se es necesario evidenciar seriedad en la proyección de fechas en los compromisos y deberes.

De manera general, Diana Prada, menciona que es muy importante aclarar a los participantes de Arando, que el proyecto puede continuar pero no con la misma dinámica en donde NRC ha liderado la atención educativa.

3

Para la confirmación de cronograma de cierre, se proyectan las siguientes fechas:

INFORMACIÓN GENERAL				Proyección Grados	
ANTIOQUIA	DABEIBA	LLANO GRANDE	JOSÉ LUIS UBARNES URIBE	5/12/2024	Tarde (1:00 p.m.)
	URRAO	MANDÉ	CAMILO JOSÉ GÁMEZ DURÁN	13/12/2024	Mañana (10:00 a.m.)
			LAURA SHALON CLAVIJO GAVIRIA		
	MUTATÁ	SAN JOSÉ DE LEÓN	JUAN JOSÉ FLÓREZ CASTAÑO	6/12/2024	Tarde (2:00 p.m.)
	MUTATÁ	ETCR ROMAN RUIZ	MARIA JESUS MANGONES URANGO	6/12/2024	Mañana (9:00 a.m.)
	REMEDIOS	ETCR CARRIZAL	ALEXANDER MANUEL RODRIGUEZ SARMIENTO	8/12/2024	Tarde (2:00 p.m.)
TOTAL CUPOS ANTIOQUIA					
CAQUETÁ	LA MONTAÑITA	ETCR HECTOR RAMIREZ	JONATAN STIVEN FLÓREZ LOPEZ	3/12/2024	Tarde/Noche (5:00 p.m.)
	TOTAL CUPOS CAQUETÁ				Recoge diplomas en la IE (Flor Alba)
PUTUMAYO	PUERTO ASÍS	ETCR HEILER MOSQUERA	SANDRA MILENI CARDONA POLANCO	9/12/2024	Mañana (9:00 a.m.)
	TOTAL CUPOS PUTUMAYO				Recoger diplomas (Proveedor)

Adicionalmente, como orientación para el cierre se da la proyección de la exposición del telar en cada uno de los espacios, el cual está proyectado para hacerse de manera creativa con un toque de carnaval, presentando una decoración alegre y colorida.

Financiado por:

Implementado por:

Las fechas de cierre y presentación de los telares se deben comunicar al oficial Andres o David, quienes están más directamente a cargo de los C.I.

4

Siguiendo el orden de la agenda propuesta para el día, se da paso a la retroalimentación de los entregables para el mes de Octubre, los cuales en su gran mayoría están OK, pero deja las siguientes anotaciones:

- Al momento de subir las bases de datos, se debe revisar bien con el fin de no subir errores o mala información, cuando se realice alguna corrección o modificación se resalta en amarillo y se debe notificar a la líder de equipo. Se deben relacionar los casos de deserción en la Base de Datos.
- En el municipio de Remedios, espacio territorial de Carrizal, no se logró realizar comité en el mes de octubre.
- El SAE Jhonatan, es bueno que rectifique y corrija las asistencias pasadas con el objetivo que no queden incompletas las firmas, a esto el SAE Juan, dice que él, puede compartirle al colega el formato que usa pues está adaptado para tamaño carta.

La líder de educación menciona que se pondrá al día en la revisión de los entregables que a la fecha le falta revisar, tal como lo es con los planes de mejoramiento y el mapeo de actores y hará a cada uno los comentarios y sugerencias requeridos.

5

En los espacios de seguimiento, la líder de educación, da orientaciones sobre la importancia de desarrollar un acompañamiento particular a los estudiantes que consideramos se encuentran en un desempeño bajo o que por inasistencia no ha logrado alcanzar un logro abordado en el CLEI que se ubican. Por tanto, es importante proyectar Planes de Mejoramiento con quienes cada docente priorizará y se detalla que un mismo Plan de Mejoramiento pueda funcionar para 2 o más estudiantes. En la socialización conjunta, se llega a la siguiente proyección por docente:

INFORMACIÓN GENERAL				Estudiantes para Planes de Mejora (Colocar la cantidad en número de estudiantes por CLEI)						Áreas para Planes de Mejora (seleccionar con una X las áreas en que deberíamos reforzar)				Cantidad de Planes de Mejora
2024	Municipio	ETCR/NAR	SAE	Ciclo II	Ciclo III	Ciclo IV	Ciclo V	Ciclo VI	Total	Lenguaje	Matemáticas	Naturales	Sociales	
ANTIOQUIA	DABEIBA	LLANO GRANDE	JOSÉ LUIS UBARNES URIBE	1	1	1	0	1	4	X	X			4
	URRAO	MANDÉ	CAMILO JOSÉ GÁMEZ DURÁN	1	0	1	2	4	8	X	X			2
			LAURA SHALDON CLAVIJO GAVIRIA											
	MUTATÁ	ETCR ROMAN RUIZ	MARIA DE JESUS MANGONES	0	0	1	0	0	1		X	X		1
	MUTATÁ	NAR SAN JOSE DE LEON	JUAN JOSÉ FLÓREZ CASTAÑO	1	1	1	2	0	5	2	2	1	1	4
	REMEDIOS	ETCR CARRIZAL	ALEXANDER MANUEL RODRIGUEZ SARMIENTO	3	0	2	0	1	6	X	X			3
TOTAL CUPOS ANTIOQUIA				6	2	6	4	6	24	4	5	2	1	
CAQUETÁ	LA MONTAÑITA	ETCR HECTOR RAMIREZ	JONATAN STIVEN FLÓREZ LOPEZ	1	1	1	0	0	3	X	X			2
	TOTAL CUPOS CAQUETÁ			1	1	1	0	0	3	1	1			
PUTUMAYO	PUERTO ASÍS	ETCR HEILER MOSQUERA	SANDRA MILENI CARDONA POLANCO	0	0	2	0	0	2	X	X			2
	TOTAL CUPOS PUTUMAYO			0	0	2	0	0	2	1	1			
TOTAL CUPOS ÁREA CENTRO				7	7	24	21	17	75	16	18	6	5	

Para este seguimiento, se da la orientación de avanzar con las actividades propuestas en los planes de mejoramiento proyectados y en espacios de seguimiento se harán sugerencias.

Financiado por:

Implementado por:

6

Por otro lado, se hace seguimiento a los casos de deserción que cada docente había proyectado en reuniones pasadas para validar quienes serían los reportados en Base de datos con esta particularidad. Se definen los siguientes:

Departamento (Todo en Mayúscula)	Municipio (Todo en Mayúscula)	ETCR/ Comunidad Aledaña/ NAR (Todo en Mayúscula)	Entidad Territorial	Nombre 1 (E Mayúscula)	Nombre 2 (E Mayúscula)	Primer Apellido (Mayúscula y como aparece en el documento de identificación)	Segundo apellido (Mayúscula y como aparece en el documento de identificación)	Sexo (H/M)	CICLO EDUCATIVO 2021	IE/EE (Todo en Mayúscula)
ANTIOQUIA	URRAO	CENTRO POBLADO MANDÉ	SED ANTIOQ	HUMBERTA		QUEJADA	RENGIFO	M	CICLO III	IER VÁSQUEZ
ANTIOQUIA	URRAO	CENTRO POBLADO MANDÉ	SED ANTIOQ	ADONIAS		QUEJADA	PEREZ	H	CICLO VI	IER VÁSQUEZ
ANTIOQUIA	URRAO	CENTRO POBLADO MANDÉ	SED ANTIOQ	LUZ	MARIELA	PINILLA	PALACIOS	M	CICLO VI	IER VÁSQUEZ
ANTIOQUIA	URRAO	CENTRO POBLADO MANDÉ	SED ANTIOQ	ANANIAS		QUEJADA	PEREZ	H	CICLO VI	IER VÁSQUEZ
PUTUMAYO	PUERTO ASÍS	ETCR HEILER MOSQUERA	SED PUTUM	CRISTHIAN		LOPEZ	NAVIA	H	CICLO III	IER EL CUEMBÍ
PUTUMAYO	PUERTO ASÍS	ETCR HEILER MOSQUERA	SED PUTUM	JHOBANA	LICENIA	TAICUS	CORTES	M	CICLO III	IER EL CUEMBÍ

7

En el espacio de seguimiento del jueves 31 de octubre, acompañó la colega Alejandra Dueñas del equipo de M&E para solicitar por parte de los docentes el apoyo en la aplicación de la herramienta Post-Monitoring Distribution (PDM), la cual se aplica después de la entrega de un bien por parte de NRC para validar la eficacia y rastrear las percepciones de los participantes.

Para ello, Alejandra socializa punto por punto la herramienta, que se encuentra en el link: [PDM Kits de Estudiantes Arando 2024](#)

Se dan claridades de cómo se contactarán con los estudiantes, a quienes llamará cada uno y la fecha límite para la aplicación que será el **22 de noviembre**.

8

Para los últimos comités institucionales, se orienta en la necesidad de socializar a los rectores lo siguiente:

- Estudiantes desertores, aprobados y no aprobados, para esto se proyecta que entre el 15 y el 18 de noviembre se informe a las instituciones el estado final de los estudiantes.
- Se debe por cada uno de los SAE llegar a acuerdos con las IE, que permitan contribuir a un correcto desarrollo de las actividades, esto incluye los diplomas y certificados requeridos.
- En relación a las horas constitucionales, solo se tienen para cumplimiento en IER VÁSQUEZ de Mandé y en la IER LA INMACULADA CAUCHERAS de Mutatá, y deja claridad frente a quien firma los seguimientos de cada una de las horas sociales y constitucionales.
- Con algunas IE, se realizó acuerdos entre rectores y NRC, para la impresión de diplomas y certificados, en otros casos NRC, realizo acuerdos con los proveedores que la misma institución les referencio, frente a los recursos educativos que NRC entrega a cada IE. Se tiene avance en el proceso, pero hace falta una firma de una de las áreas encargadas, luego de esto pasara a firma por parte de los rectores.

La IER LA INMACULADA CAUCHERAS, IE MADRE LAURA, IER CUEMBI, son las únicas instituciones que NRC contacto con el proveedor referenciado por cada rector.

Las menciones de honor se manejan de diferente manera en cada institución, pero es algo que debe ser gestionado por cada uno de los SAE, para esta acción no se cuenta con un rubro.

Es importante que en el comité institucional, se valide con cada rector la información de los no aprobados.

Financiado por:

Implementado por:

9

En la etapa final de la implementación en esta vigencia del proyecto, se iniciará una evaluación externa y se han solicitado “Historias de vida” en donde se proyecta la recopilación de historias de vida en el territorio, como pueden ser alfabetizadores, líderes de educación, o demás personas que puedan ser ejemplo de superación, y que su historia sea un ejemplo de como la educación influye en sus vidas y de qué manera se permite con la educación resignificar el proceso de Paz.

Cada SAE, recopila el nombre de la persona a postular, con una pequeña descripción.

Para esto se contará con el formato que Jeison Yaguara compartirá próximamente

Para esta actividad se contara con las instrucciones del líder de equipo JEISON YAGUARA, y el posible apoyo en verificación de cargue en matriz de seguimiento por parte del SAE JUAN FLOREZ

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Por parte de los docentes:

- Cada docente debe realizar con las Instituciones el comité institucional del mes de noviembre, y tener presente todas las recomendaciones. Se deberán informar a Diana Prada los acuerdos o novedades.
- Los SAE Juan y María, deben re agendarse en la reunión de seguimiento para el centro de interés de la semana siguiente, ya que ese mismo día se da la reunión de seguimiento.
- Se indica que los docentes Juan Florez, Maria Mangones, Alexander Rodriguez, Laura Clavijo, Camilo Gamez y Jonatan Florez deben realizar la solicitud de anticipo para el pago de internet o pines del mes de noviembre como se ha venido haciendo en la vigencia X.
- La aplicación del PDM debe avanzarse y como fecha límite el 22 de noviembre.
- Los docentes deben avanzar en la aplicación de los Planes de Mejoramiento como los proyectaron.
- Ir proyectando los consolidando el avance académico por cada estudiante, para la entrega formal de las notas a las IE. Así mismo definir quienes aprueban y quienes no.
- Cumplir con las fechas que se establezcan en los comités en conjunto con los rectores.
- Cada docente debe consolidar dos historias de vidas sobresalientes de las comunidades, teniendo en cuenta los perfiles mencionados (estudiantes actuales o exestudiantes / que hayan participado de las iniciativas productivas / den muestra de superación / sean líderes en comunidad y aporten a los procesos de Paz) y pueden tenerse en cuenta a enlaces y alfabetizadores. *No es necesario que cumplan con todas estas condiciones.*
- El docente Juan José, estará encargado de hacer la consolidación de las Historias de Vida, según las orientaciones dadas por Jeisson Yaguara.
- Revisar las pruebas de Evaluar para Avanzar que tienen para la segunda aplicación e ir haciendo alistamiento de las que necesiten.

Por parte de Diana Prada:

- Para la próxima semana se delegará el acompañamiento al seguimiento a Jeison Yaguara y Lina Lopez para revisión de temas con Centros de Interés y seguimiento de procesos.

Financiado por:

Implementado por:



- Compartirá citación para espacios de retroalimentación con los SAE Juan Florez, María Mangones, José Luis, Camilo, Laura.
- Hacer seguimiento a los Planes de Mejoramiento.

NOTA: Se anexa listado de asistencia.

Financiado por:



Embajada de Noruega
Bogotá

Implementado por:



ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Número de Documento	Tipo de Documen	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMI	PRIMER APELLIDO (SEGUNDO APELL	Sexo	Identidad de gér	Fecha de Nacimie	Departamento de trabaj	Municipio de Trabajo	Número de celular	Correo Electrónico2
1	11/7/24 11:51:34	11/7/24 11:53:23	1036336708	CÉDULA	JUAN	JOSE	FLÓREZ	CASTAÑO	Hombre	Masculino	5/22/1988	ANTIOQUIA	MUTATÁ	3218709716	juan.florez@nrc.no
2	11/7/24 11:52:53	11/7/24 11:53:58	1013681124	CÉDULA	LAURA	SHALOON	CLAVIJO	GAVIRIA	Mujer	Femenino	4/5/1998	ANTIOQUIA	URRAO	3208415336	laura.clavijo@nrc.no
3	11/7/24 11:54:47	11/7/24 11:55:34	1004424920	CÉDULA	CAMILO	JOSE	GAMEZ	DURAN	Hombre	Masculino	10/25/1998	ANTIOQUIA	URRAO	3006553017	camilo.gamez@nrc.no
4	11/7/24 11:54:07	11/7/24 11:55:42	1013634627	CÉDULA	JONATAN	STIVEN	FLOREZ	LÓPEZ	Hombre	Masculino	8/8/1992	CAQUETÁ	La montaña	3194666540	Jonatan.lopez@nrc.no
5	11/7/24 12:02:43	11/7/24 12:04:52	36293942	CÉDULA	SANDRA	MILENI	CARDONA	POLANCO	Mujer	Femenino	12/23/1982	PUTUMAYO	PUERTO ASIS	3108836073	SAMILENY@HOTMAIL.COM
6	11/7/24 12:07:10	11/7/24 12:11:20	84088884	CÉDULA	ALEXANDER	MANUEL	RODRIGUEZ	SARMIENTO	Hombre	Masculino	2/2/1980	ANTIOQUIA	REMEDIOS	3008548588	alexander.m.rodriguez@nrc.no
7	11/7/24 13:31:45	11/7/24 13:35:20	1010054061	CÉDULA	JOSÉ	LUIS	UBARNES	URIBE	Hombre	Masculino	1/18/1990	ANTIOQUIA	DABEIBA	3145507302	jose.ubarnes@nrc.no



**Proyecto “ARANDO LA EDUCACIÓN”
FORMATO ACTA DE REUNIONES**

Fecha:	14/11/2024	Lugar:	Teams
Departamento:	Antioquia, Caquetá y Putumayo	Municipio:	Todos

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar el seguimiento a los procesos del proyecto Arando en los territorios de Antioquia, Putumayo y Caquetá, identificando oportunidades de mejora, garantizando la calidad y eficiencia del proyecto.

TEMAS TRATADOS

1	Generalidades del centro de interés
2	<ul style="list-style-type: none">• Reunión mensual del comité institucional• Gestión del anticipo y la legalización de pines para internet• Avances en la implementación del PDM• Planes de mejoramiento• Entrega de notas a las instituciones• Aplicación de pruebas evaluar para avanzar• Base de datos con el estado de “aprobados” y “no aprobados”.• Formato de estudiantes aprobados y no aprobados• Formato de recibido de certificados de promoción y notas• Formato de recibido de diplomas y actas de grado

CONCLUSIONES/DECISIONES

1	El primer punto de la reunión, liderado por Yeisson Yaguara, estuvo dedicado a los centros de interés. Durante su intervención, se abordaron temas clave como la socialización de los avances en distintos territorios, la relevancia de los centros de interés, la transversalidad del conocimiento, y la promoción de un aprendizaje significativo. Además, se discutió la proyección de la socialización de los centros de interés tanto en las instituciones educativas como en la comunidad
2	La líder Lina López asumió la dirección de la reunión, en la cual se trataron temas clave como los puntos de la reunión mensual del comité institucional, la gestión del anticipo y la legalización de pines para internet, los avances en la implementación del PDM, los planes de mejoramiento, la entrega de notas a las instituciones, la aplicación de pruebas evaluar para avanzar y la base de datos con el estado de “aprobados” y “no aprobados”.

Con el apoyo y financiación de:



3	La líder Lina López detalló los procedimientos relacionados con la documentación que debe ser diligenciada, enfatizando en la importancia de organizar y registrar adecuadamente la información. Entre los documentos mencionados, destacó el registro de aprobados y no aprobados, la recepción de firmas de los estudiantes los cuales recibirán certificados de promoción y notas.
---	---

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

1. Se debe realizar la muestra pedagógica del CI en las instituciones y territorios.
2. La base de datos de la aplicación PDM tiene fecha limite de entrega el 22 de noviembre de 2024
3. La base de datos de los estudiantes debe quedar con el estado de aprobados y no aprobados este mes de noviembre.
4. La aplicación de las pruebas evaluar para avanzar se debe realizar este mes a mas tardar 21 de noviembre.
5. El documento de aprobados y no aprobados debe estar listo para el 2 de diciembre en carpetas, con los respectivos membretes y demás informaciones de la institución.
6. El formato de recibido de certificados de promoción y notas debe ser firmado por los estudiantes el día de la graduación.

NOTA: Se anexa listado de asistencia.

Con el apoyo y financiación de:



Embajada de Noruega
Bogotá



ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Nombres	Apellidos	Organización	Cargo	Municipio	Número de contacto	Correo electrónico2
1	11/14/24 10:29:19	11/14/24 10:30:22	Laura	Clavijo	NRC	SAE	Urrao	3208415336	laura.clavijo@nrc.no
2	11/14/24 10:29:41	11/14/24 10:30:43	JUAN JOSE	FLOREZ CASTAÑO	NRC	SAE	MUTATÁ	3218709716	juan.florez@nrc.no
3	11/14/24 10:30:04	11/14/24 10:31:41	MARIA JESÚS	MANGONES URANGO	NRC	SAE	Mutatá	3127444519	María.mangones@nrc.no
4	11/14/24 10:30:39	11/14/24 10:33:00	Camilo	Gamez	NRC	SAE	Urrao	3006553017	Camilo.gamez@nrc.no
5	11/14/24 10:34:32	11/14/24 10:35:40	Jeinny Josmary	Alvarez Gonzalez	NRC	SAE	Mapiripan	3123662442	jeinny.alvarez1@nrc.no
6	11/14/24 10:35:08	11/14/24 10:36:02	Robinson	Benavides González	NRC	SAE	San Juan de Arama	3016561463	Robinson.benavides@nrc.no
7	11/14/24 11:20:41	11/14/24 11:22:30	ANDRES	SARMIENTO BRICEÑO	NRC	SAE	SAN JUAN DE ARAMA	3102705624	andres.sarmiento@nrc.no
8	11/14/24 11:28:26	11/14/24 11:29:10	JESUS DAVID	PERDOMO LOPEZ	NRC	SAE	ACACIAS	3203990748	jesus.perdomo@nrc.no
9	11/14/24 11:34:04	11/14/24 11:35:01	CRISTIAN DANIEL	CEBALLOS CASTIBLANCO	NRC	SAE	MAPIRIPAN	3177591709	CRIDANIEL38@HOTMAIL.COM
10	11/14/24 11:48:42	11/14/24 11:51:15	ALEXANDER MANUEL	RODRIGUEZ SARMIENTO	NRC	SAE	Remedios	3008548588	alexander.m.rodriguez@nrc.no
11	11/14/24 13:03:51	11/14/24 13:05:14	JONATAN STIVEN	FLOREZ LÓPEZ	NRC	SAE	La montaña	319466540	Jonatan.lopez@nrc.no



**Proyecto “ARANDO LA EDUCACIÓN”
FORMATO ACTA DE REUNIONES**

Fecha:	28/11/2024	Lugar:	Teams
Departamento:	Antioquia, Caquetá y Putumayo	Municipio:	Todos

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar el seguimiento a los procesos del proyecto Arando en los territorios de Antioquia, Putumayo y Caquetá, identificando oportunidades de mejora, garantizando la calidad y eficiencia del proyecto.

TEMAS TRATADOS

1	Generalidades del centro de interés
2	<ol style="list-style-type: none">1. Balance de estudiantes en deserción, aprobados y no aprobados.2. Consolidado de notas y envío a la IE3. Consolidado de formatos de cumplimiento de Servicio Social y Horas Constitucionales.4. Aplicación de EPA.5. Preparación de cierres y grados.6. Socialización del Telar.7. Entrega de productos / visibilidad / soportes físicos.8. Reuniones de Retroalimentación y entrega de Plan de Desempeño.

CONCLUSIONES/DECISIONES

1	En el punto, liderado por Jeisson Yaguara, estuvo dedicado a los centros de interés. Durante su intervención, se abordaron temas clave como la socialización de los avances en distintos territorios, la relevancia de los centros de interés, la transversalidad del conocimiento, y la promoción de un aprendizaje significativo. Además, se socializó la actualización de los envíos de los materiales que estaban pendientes para las actividades proyectadas en el Centro de Interés. En este espacio, se logró contar por parte de los docentes los avances alcanzados en la estrategia.
2	En los temas generales, Diana Prada, narro al iniciar, las conclusiones en las que han quedado las reuniones con las Secretarías de Educación en donde se ha hecho el cierre del proyecto y la socialización de las proyecciones para la continuidad en cada territorio. Así que dando claridades, se da la orientación de tener en cuenta el buen uso del lenguaje para evitar

Con el apoyo y financiación de:



Embajada de Noruega
Bogotá



	<p>comprometernos con las comunidades con aspectos que nos e hayan abordado en las reuniones.</p> <p>Por otro lado, por parte de los docentes se socializa los avances y los consolidados en cuanto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento y Logro del cumplimiento del Servicio Social - Reporte final de los aprobados, no aprobados y desertores. - Avance en la proyección de los cierres y grados - Envío de consolidado de notas a las IE - Seguimiento a los certificados y diplomas - Finalización de los telares construidos en los Centros de Interés
3	<p>Así mismo, para finalizar, Diana Prada da orientaciones como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El cumplimiento de los productos del mes de noviembre debe quedar cargados el lunes 2 de diciembre porque ese mismo día se consolida el reporte para el MEN y deben estar todos consolidados. - En la siguiente semana se estará gestionando los espacios de seguimiento al Plan de Desempeño de cada docente como terminación del contrato. - Se dará próximamente indicaciones para la entrega de los soportes en físico, la visibilidad y las SIMCARD a quienes corresponda.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

1. Los SAE deberán cumplir con el cargue de productos del mes de noviembre el día 2 de diciembre.
2. Los SAE garantizarán el alistamiento y preparación de los cierres y grados en cada territorio
3. Los SAE deben de tener los soportes físicos ok de toda la implementación del proyecto.
4. Diana Prada, estará haciendo seguimiento de cada proceso
5. Los SAE de Mandé, deberán de hacer seguimiento hasta el último momento del cumplimiento del Servicio Social con los dos estudiantes que siguen pendientes con este requisito.

NOTA: Se anexa listado de asistencia.

Con el apoyo y financiación de:

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Número de Docum	Tipo de Docum	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMI	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APEL	Sexo	Identidad de género	Fecha de Nacimie	Departamento de tr	Municipio de Trabajo	Número de celular	Correo Electrónico2
1	11/28/24 10:59:59	11/28/24 11:01:17	1013681124	CÉDULA	LAURA	SHALOON	CLAVIJO	GAVIRIA	Mujer	Femenino	11/28/2024	ANTIOQUIA	Urrao	3208415336	laura.clavijo@nrc.no
2	11/28/24 10:59:53	11/28/24 11:01:55	1036336708	CÉDULA	JUAN	JOSE	FLOREZ	CASTAÑO	Hombre	Masculino	5/22/1988	ANTIOQUIA	MUTATÁ	3218709716	juan.florez@nrc.no
3	11/28/24 11:03:13	11/28/24 11:04:16	1004424920	CÉDULA	CAMILO	JOSE	GAMEZ	DURAN	Hombre	Masculino	10/25/1998	ANTIOQUIA	URRAO	3006553017	camilo.gamez@nrc.no
4	11/28/24 11:01:55	11/28/24 11:04:28	84088884	CÉDULA	ALRXANDER	MANUEL	RODRIGUEZ	SARMIENTO	Hombre	Masculino	2/2/1980	ANTIOQUIA	REMEDIOS	3008548588	alexander.m.rodriguez@nrc.no
5	11/28/24 11:46:14	11/28/24 11:47:49	1045522667	CÉDULA	MARÍA	JESÚS	MANGONES	URANGO	Mujer	Femenino	12/17/1996	ANTIOQUIA	Mutatá	3127444519	Maria. Mangones@nrc.no
6	11/28/24 17:52:36	11/28/24 17:55:03	36293942	CÉDULA	SANDRA	MILENI	CARDONA	POLANCO	Mujer	Femenino	12/23/1982	PUTUMAYO	PUERTO ASÍS	3108836073	Samileny@hotmail.com